

FOR 14 03	Intern communicatieplan	09/02/2026 Versie 20250226
-----------	-------------------------	----------------------------------

## 1. Intern communicatieplan

Afspraken: wie communiceert naar wie en via welk kanaal?

## 2. Communicatie top-down:

Wat dient gecommuniceerd ?	Wijze, waarop dit kan
Milieubeleidsverklaring	Sensibilisatiesessie
Handboek/ procedures	Opleiding
Auditresultaten	Vergadering met betrokkenen
Directie-beoordeling	Vergadering met betrokkenen
Resultaten van monitoren en metingen	Vergadering met betrokkenen
Milieu-aspecten	Opleiding
Auditplannen	Vergadering met betrokkenen
Noodplannen	Opleiding voor iedereen (jaarlijks)
Evaluatie noodoefeningen + noodplannen	Vergadering met betrokkenen

## 3. Communicatie in verband met CO2-prestatieladder

Doelgroep	Boodschap	Middel	Verantwoordelijke	frequentie
Alle werknemers	Energie(reductie)beleid	Toolboxmeeting, Kwartaalkrantje	Brachim Vandaele Vincent Deferme	2x per jaar
	CO2-footprint			
	Voortgang reductiedoelstellingen			
	Maatregelen			
	Mogelijkheid individuele bijdrage			

#### 4. Communicatie bottom-up:

De medewerkers kunnen informatie doorgeven m.b.t. milieu-incidenten, milieuaspecten of informatie vragen via volgende kanalen:

- via de QHSEE-dienst
- via procedure klachten & afwijkingen
- via vergaderingen

Elke gemelde tekortkoming of incident zal worden gedocumenteerd op het (milieu-)incidentenformulier en/of klachtenmeldingsformulier, samen met een voorstel van maatregel of verbetervoorstel.

De milieucoördinator zal de incidentmelding/afwijking of aanvraag verder afhandelen. Ernstige klachten en/of tekortkomingen kunnen aanleiding geven tot het opstarten van corrigerende en/of preventieve maatregelen. De Milieucoördinator i.s.m. de Directie beslist hierover.

#### 5. Indeling belanghebbenden

Om te kijken in welke mate we onze belanghebbenden dienen te benaderen (hun behoefte aan informatie te kennen), maken we er een indeling van:

